

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета директоров  
(протокол от «20» декабря 2019 г. № 5/19-20)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**

**Акционерное общество**  
**"Творческо-производственное объединение**  
**"Центральная киностудия детских и юношеских фильмов им. М. Горького"**

**2019 г.**

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>10</b>
<b>3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>10</b>
<b>4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ</b>	<b>10</b>
<b>5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ</b>	<b>15</b>
<b>6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	<b>21</b>
<b>7. ОСОБЕННОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ</b>	<b>22</b>
<b>8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	<b>22</b>
<b>9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	<b>31</b>
<b>10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	<b>39</b>
<b>11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК</b>	<b>44</b>
<b>12. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)</b>	<b>49</b>
<b>13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ЗАПРОС КРУПНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	<b>49</b>
<b>14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>	<b>55</b>
<b>15. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК</b>	<b>66</b>
<b>16. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ</b>	<b>68</b>
<b>17. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА</b>	<b>69</b>
<b>18. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ</b>	<b>72</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерное общество "Творческо-производственное объединение "Центральная киностудия детских и юношеских фильмов им. М. Горького" (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, в том числе содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров (в части затрагивающей осуществление закупочной деятельности).

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., однако распространяется на заключение дополнительных соглашений изменяющие существенные условия закупки (цену, объем, сроки и прочее).

1.1.4. Положение распространяется на все процессы, связанные с закупкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд заказчика, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

1.1.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.6. Положение регулирует закупочную деятельность заказчика в целях:

- обеспечения единства экономического пространства;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия; развития добросовестной конкуренции; обеспечения гласности и прозрачности закупок; предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.7. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления не измеряемых требований к участникам закупки.

### 1.2. Термины, определения и сокращения:

**аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении

аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»), В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

**альтернативное предложение** - дополнительное предложение, которое подается в составе заявки на участие в запросе альтернативных предложений вместе с основным предложением и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение – это предложение, добровольно предлагаемое участником закупки на рассмотрение закупочной комиссии;

**день** – период времени, который исчисляется одним днем в соответствии со статьей 190 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с Законодательством выходным и(или) нерабочим праздничным днем;

**договор** – в соответствии со статьями 154 и 420 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается дву- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»);

**единая информационная система** – совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zakupki.gov.ru>);

**заказчик** – Акционерное общество "Творческо-производственное объединение "Центральная киностудия детских и юношеских фильмов им. М. Горького";

**закупка** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными извещением, документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в продукции;

**закупочная документация** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

**закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком и (или) организатором закупки для осуществления установленных Положением функций по выбору поставщика в ходе проведения закупки;

**закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентная закупка, условия осуществления которой не совпадают с условиями, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.;

**запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора;

**запрос альтернативных предложений** – форма конкурентной закупки, не являющаяся торгами, при которой участник закупки имеет право, подать в составе заявки наряду с основным предложением альтернативное предложение, содержащее альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения;

**запрос крупных предложений** - форма конкурентной закупки, не являющаяся торгами,

при которой, победителем может быть признан участник конкурентной закупки, чья заявка наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора. Данный способ применяется для сделок, являющихся для заказчика крупными;

**закупочная комиссия** (комиссия по осуществлению закупок) – коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок, далее также Комиссия;

**конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения и при необходимости закупочной документации об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц и при необходимости или желанием организатора закупки, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о конкурентной закупке;

**оператор электронной площадки** – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.;

**определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

**организатор закупки** – заказчик или лицо, которое на основе договора с заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупки в соответствии с настоящим Положением;

**открытые способы закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**план закупки товаров, работ, услуг / ПЗ** – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый согласно требованиям законодательства и Положения;

**победитель закупки**– участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании документации о закупке;

**поставщик (исполнитель, подрядчик)** – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное поставить требуемую продукцию, выполнить работы или услуги;

**предмет закупки**– конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в закупочной документации, извещении;

**продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые заказчиком в ходе осуществления закупки;

**процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**рамочный договор (договором с открытыми условиями)** – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения дополнительных соглашений, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

**руководитель заказчика** – единоличный исполнительный орган, либо лицо, уполномоченное им на выполнение соответствующих функций;

**торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

**участник** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно- правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки подавшее заявку на участие в закупочной процедуре;

**эксперт** - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**электронная торговая площадка / ЭТП** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с и участниками через электронные каналы связи и проведение открытых процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью;

**этап** – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

### 13. Информационное обеспечение закупки

13.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №

223-ФЗ не позднее пятнадцати календарных дней со дня их принятия (утверждения).

132. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

133. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на один год.

134. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

135. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

136. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

137. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

138. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация (при ее наличии):

- Извещение об осуществлении закупки и вносимые в него изменения и Закупочная документация;
- Проект договора;
- Разъяснения документации о конкурентной закупке;
- Протоколы, составляемые в ходе осуществления;
- Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

139. Размещенная в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

13.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.11. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе заказчиком размещаются:

1.3.11.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.;

1.3.11.2. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.3.11.3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

13.12. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение

Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

13.13. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая все налоги и сборы, предусмотренные действующим законодательством.

13.14. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

13.15. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований не размещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подп. 1), 2), 4) настоящего пункта, заказчик проводит закрытую закупку.

13.16. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения (изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора) заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

13.17. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

13.18. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на своем официальном сайте с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой



информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

#### 14. Планирование закупок

14.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров, работ, услуг;
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

14.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

#### 15. План закупки

15.1. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

15.2. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд, рублей, – сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

15.3. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе, но не ограничиваясь в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами заказчика.

15.4. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

15.5. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

15.6. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

## **2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

21. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

2.1.1. Конкурентные способы закупки:

- 1) конкурс (конкурс в электронной форме, открытый конкурс в бумажной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (аукцион в электронной форме, аукцион в бумажной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме);
- 5) запрос крупных предложений (запрос крупных предложений в электронной форме);
- 6) запрос альтернативных предложений (запрос альтернативных предложений в электронной форме).

2.1.2. Неконкурентные способы:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

22. Особенности проведения процедур закупок

2.2.1. Закупки могут осуществляться:

- а) с подачей заявок в электронной форме (приоритетный способ подачи заявок);
- б) с подачей заявок на бумажных носителях.

2.2.2. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

## **3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011, Федеральным законом № 161-ФЗ от 14.11.2002 г. и другими федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

## **4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ**

4.1. Конкурс может применяться для закупок любой продукции при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки, и в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Аукцион проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

- Для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.
- В случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Запрос предложений проводится в случае, когда для Заказчика важны несколько критериев закупки.

4.4. Запрос котировок проводится в случае, когда для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

4.5. Запрос крупных предложений, проводится, когда сделка является для Заказчика крупной в соответствии с № 208-ФЗ от 26.12.1995 (Об акционерных обществах) в том числе, если начальная цена процедуры включая все налоги и сборы составляет или превышает 25 процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Запрос альтернативных предложений может использоваться в случаях, когда

Заказчик оставляет за собой право изменить требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора по итогам изучения и анализа альтернативных предложений участников, и закупка не является для Заказчика крупной сделкой в соответствии с № 208-ФЗ от 26.12.1995 (Об акционерных обществах) в том числе, если начальная цена закупки включая все налоги и сборы и составляет менее 25 процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, а также для Заказчика важны несколько критериев оценки заявок участников.

4.7. Закупки в электронной форме в общем порядке проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ; а также по усмотрению заказчика при закупке иных товаров, работ, услуг в соответствии с Положением. Такая форма проведения закупок является приоритетной.

4.8. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях :

4.8.1. Поставки товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

4.8.2. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), электроснабжения или купли-продажи электрической энергии, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (включая проектирование, согласование, выполнение работ и прочие этапы подключения);

4.8.3. Осуществляются закупки, связанные с поставкой, перемещением, реставрацией, восстановлением, обслуживанием культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных предметов, изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное культурное значение и прочих;

4.8.4. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно государственными органами в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4.8.5. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, обстоятельств техногенного характера, необходимости срочного медицинского вмешательства, прочих форс-мажорных обстоятельств, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации / уменьшения вредного воздействия и последствий форс-мажорных обстоятельств;

4.8.6. Осуществляется закупка для проведения Заказчиком имиджевых мероприятий и обеспечения представительских нужд Заказчика в том числе для мероприятий, оплаченных Заказчику третьими лицами (спонсорами, меценатами, организациями, заказавшими у Заказчика мероприятия и прочими);

4.8.7. Осуществляется оказание услуг для нужд Заказчика, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), включая услуги агентов( туристических агентств);

4.8.8. Если победитель закупки и участник, которому в результате ранжирования присвоен второй номер, уклонились от заключения договора;

4.8.9. Осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд

Заказчика на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей, включая все налоги и сборы, предусмотренные действующим законодательством;

4.8.10. Осуществляется закупка у правообладателей и/или уполномоченных ими лиц прав на результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, права доступа к базам данных, программам интернет ресурсам в том числе, но не ограничиваясь, прав на использование аудиовизуальных произведений, программного обеспечения, товарных знаков и прочее. Осуществляется выплата лицензионного вознаграждения за использование произведений литературы и искусства, исполнений и фонограмм;

4.8.11. Возникла потребность в посещении зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, фестивали, показы, спортивного мероприятия, иных культурно-массовых мероприятий;

4.8.12. Осуществляется закупка товаров/работ/услуг необходимых для участия в мероприятии (участие в выставках, конференциях, семинарах, форумах, конгрессах, съездах и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, услуги, связанные с подбором персонала, услуги по проведению аттестации рабочих мест, услуги по повышению квалификации и профессиональной подготовке, если закупка таких товаров/работ/услуг, конкурентным способом нецелесообразна (целесообразность подтверждается Закупочной комиссией);

4.8.13. При закупках услуг по обучению или проведению тематических семинаров, повышению квалификации в том числе, но не ограничиваясь - услуг по проведению совещаний, тренингов, форумов, конференций, а также при закупке вспомогательных товаров/работ/услуг, непосредственно связанных с такими обучением, семинарами, мероприятиями;

4.8.14. Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в аренду либо безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги так же оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в аренду либо безвозмездное пользование Заказчику;

4.8.15. Осуществляется закупка услуг (работ) по распространению продукции средств массовой информации, в том числе, но не ограничиваясь, путем наземной эфирной, спутниковой трансляции и в сетях кабельного телевидения;

4.8.16. Осуществляется закупка услуг (работ) информационных агентств;

4.8.17. Осуществляется аренда помещений и съемочных площадок, либо требуется аренда имущества для нужд производства анимационных фильмов или проведения мероприятий, в том числе аренда театра, кинозала и прочих площадей;

4.8.18. Осуществляется закупка архивных кино-, видео-, фотоматериалов;

4.8.19. Осуществляется размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, в том числе, для производства фильмов, в том числе цикловых, и или телевизионных программ, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг (необходимость такой закупки подтверждается Закупочной комиссией);

4.8.20. Возникла срочная потребность в определенной Продукции (в т. ч. в связи с необходимостью срочного выполнения заказчиком своих установленных обязательств перед третьими лицами) в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно; по данному основанию не может осуществляться закупка в случае, если срочность явилась следствием неосмотрительности или промедления со стороны ответственных лиц заказчика. Такая срочность и отсутствие неосмотрительности и промедления, должна быть письменно подтверждена Закупочной комиссией;

4.8.21. Осуществляется закупка специфических работ или услуг по гражданско-

правовым договорам с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями с учетом наличия у них специальных знаний, необходимой квалификации, образования и опыта выполнения работ (оказания услуг), необходимых Заказчику;

4.8.22. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности сотрудников Заказчика за рубежом;

4.8.23. Заказчик, ранее закупив товары/работы/услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и непригодность альтернативных вариантов. Данная закупка может осуществляться только по решению закупочной комиссии Заказчика;

4.8.24. Закупка производится для осуществления процесса кинопроизводства, кинопроката и кинопоказа, в том числе для создания (продвижения, проката, показа) аудиовизуальных произведений собственного и/или совместного производства;

4.8.25. Исключительные права на объекты закупок или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения) принадлежат одному (нескольким) лицу (лицам). В том числе: а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами и/или иные товары работы услуги невозможно купить; б) поставщик является единственным официальным дилером производителя продукции, обладающей вышеуказанными свойствами; в) поставщик является единственным поставщиком, производителем, подрядчиком, исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным; г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных (выполненных) ранее, и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии). Такая закупка может осуществляться исключительно по решению Закупочной комиссии;

4.8.26. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие необходимости исполнения работ по производству аудиовизуальной продукции в соответствии с ранее заключенными контрактами на производство фильмов в строго определенной технологией производства срок (в соответствии с календарно- постановочным планом), в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для своевременного выполнения обязательств по исполнению ранее заключенных контрактов. Такая закупка может осуществляться исключительно по решению Закупочной комиссии;

4.8.27. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

4.8.28. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

4.8.29. При осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

4.8.30. Осуществляется закупка финансовых, банковских услуг, в том числе связанные с приобретением/предоставлением банковской гарантии;

4.8.31. Закупочная процедура признана несостоявшейся (по причине того, что только

одна заявка признана закупочной комиссией соответствующей требованиям закупочной документации) и закупочная комиссия приняла решение о заключении договора с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям закупочной документации.

4.8.32. Осуществляется закупка юридических услуг (юридические услуги, консультационные услуги, услуги нотариусов, адвокатов), в том числе, но не ограничиваясь в целях обеспечения защиты интересов Предприятия в иностранных и международных судах и арбитражах, а также в органах иностранных государств;

4.8.33. Закупка деталей для транспортных средств Заказчика и принадлежностей к ним, а также услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, в том числе услуги по страхованию и иные затраты связанные с содержанием и эксплуатацией транспортных средств;

4.8.34. Закупка ГСМ для собственных нужд Заказчика;

4.8.35. Закупка сувенирной, рекламной, полиграфической продукции. Данная закупка может осуществляться только по решению закупочной комиссии Заказчика

4.8.36. Возникла потребность в привлечении исполнителя, имеющего исключительные права в отношении разработанного проекта планировки территории, для разработки проектной и рабочей документации в целях строительства отдельных объектов капитального строительства и их частей, строящихся (реконструируемых) в границах, определенных проектом планировки территории, разработанных этим исполнителем. Данная закупка может осуществляться только по решению закупочной комиссии Заказчика

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

### **5.1. Требования к описанию предмета закупки**

5.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке, заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются известные Заказчику функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по

заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами. В том числе, если проводится дополнительная закупка и необходима унификация.

## 52. Требования к участникам закупок

52.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, поданным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками

закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2.2. Соответствие участника требованиям, перечисленным в п. 5.2.1 настоящего Положения, подтверждается соответствующим информационным письмом в составе подаваемой на участие в закупке Заявки, требование о предоставлении такого информационного письма в обязательном порядке включается в состав закупочной документации. Участник несет полную ответственность за своевременное и точное предоставление информации о его соответствии требованиям, указанным в пункте 5.2.1 настоящего Положения. Непредставление участником указанной информации, или предоставление неверной информации, может повлечь отклонение заявки участника.

5.2.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

### 5.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

5.3.1. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки (конкурентной закупки), должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Документация о закупке, может оформляться как приложение к извещению об осуществлении закупки.

5.3.2. В извещении о закупке (конкурентной закупки) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения (при наличии):

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо пена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если



такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (конкурентной закупке) и порядок подведения итогов закупки (конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

10) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;

12) иные сведения в соответствии с Положением и на усмотрение Заказчика.

#### 5.4. Требования к документации о конкурентной закупке

5.4.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает закупочную документацию (в том числе и к запросу котировок в случае принятия организатором закупки такого решения), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

5.4.2. В документации о конкурентной закупке (далее также – закупочная документация) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения (при наличии):

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены

договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 16) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
- 17) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
- 18) сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
- 19) иные сведения в соответствии с Положением и на усмотрение Заказчика.

55. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке

55.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) закупочной документации.

55.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений закупочной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

55.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

55.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

55.5. В случае проведения закупки в электронном виде, участник должен подавать запрос с использованием и посредством функционала электронной торговой площадки.

## 56. Отмена закупки

56.1. Заказчик вправе отменять конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

56.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

56.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом

5.6.3.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. При этом, заказчик имеет право принять решение о не заключении договора, если это предусмотрено конкретным способом закупки.

## 57. О подаче заявок

57.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса.

57.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку (если иное не предусмотрено, конкретным способом закупки) на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## 58. Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках

58.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

58.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется организатором закупки.

58.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении

о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

58.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок на в электронной форме удержание средств прекращается в соответствии с регламентом электронной площадки.

## 59. О составе протоколов

59.1. В ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), Заказчик размещает в единой информационной системе все протокол(ы), составленные при проведении закупки. В любом случае по результатам закупки, Заказчик составляет и размещает в единой информационной системе итоговый протокол который содержит следующие сведения (при наличии):

- 1) Дата подписания протокола;
- 2) Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.
- 4) Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) Иные сведения, соответствующие конкретному этапу конкурентной закупки, установленные Заказчиком в закупочной документации.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов и других функций и документов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223 - ФЗ, обеспечиваются посредством функционала электронной площадки. Документация, размещаемая в электронной форме на сайте ЕИС и электронной площадке, не дублируется заказчиком на бумажных

носителях, за исключением случаев, прямо предусмотренных № 223 - ФЗ.

62. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке.

63. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо самостоятельно получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

64. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке.

65. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **7. ОСОБЕННОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ**

7.1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

72. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

73. Заказчик может проводить закупки закрытым способом в случаях предусмотренным 223- ФЗ от 18.07.2011 г.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса в электронной форме

8.1.1 Порядок проведения конкурса, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре конкурса в электронной форме (далее – конкурс).

8.2 Извещение о проведении конкурса в электронной форме

8.2.1 Официальное размещение извещения осуществляется организатором закупки в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и составляют не менее 15 календарных дней с даты начала подачи заявок.

8.2.2 Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

### 8.3 Закупочная документация

8.3.1 Закупочная документация является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для проведения закупки.

### 8.4 Разъяснение документации о закупке

8.4.1 Любой участник конкурентной закупки вправе направить организатору закупок посредством программных и технических средств ЭТП запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.4.2 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного п. 8.4.1 настоящего Положения, организатор закупки осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.4.3 Организатор закупки вправе без получения запросов от участников процедуры закупки официально разместить разъяснения документации о закупке.

8.4.4 Разъяснение положений документации о закупке не должно менять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### 8.5 Внесение изменений в извещение, документацию о закупке

8.5.1 Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке допускается в следующих случаях:

- (1) по инициативе организатора закупки, заказчика, закупочной комиссии;
- (2) в связи с поступившим запросом;
- (3) в целях исполнения рекомендаций по устранению допущенных нарушений, предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;
- (4) в связи с изменением норм законодательства.

8.5.2 В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС или на сайте заказчика (если первоначально извещение было размещено на нем) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

8.5.3 В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором закупки в тех же источниках, что и извещение, и закупочная документация.

8.5.4 Изменение предмета закупки не допускается.

### 8.6 Подача заявок

8.6.1 Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями

и условиями, указанными в документации о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

8.6.2 Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

8.6.3 Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

8.6.4 До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

8.6.5 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение электронной подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и / или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника в полном объеме.

8.6.6 Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

8.6.7 Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление организатором закупки в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

8.6.8 Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

8.6.9 Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие документы и сведения:

(1) наименование участника с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

(2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке);

(3) копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(4) копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица);

(5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление

действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подразделу – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(7) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке и / или копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в закупочной документации;

(8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке;

(9) декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким участником;

(10) иные документы и сведения, указанные в закупочной документации.

8.6.10 В случае непредставление участником закупки полного пакета документов в составе заявки, или предоставление неверной информации, заказчик может отклонить заявку. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

8.6.11 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

8.6.12 Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:



1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении конкурса в электронной форме, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после окончания срока окончания подачи конкурсных заявок;

3) в случае проведения конкурса в электронной форме на право заключить договор – обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

4) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

5) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.6.13 Оператор электронной площадки удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпункте «а» пункта 8.6.12 настоящего Положения.

## 8.7 Открытие доступа к поданным заявкам

8.7.1 Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

8.7.2 При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится; при этом организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

8.7.3 Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается не менее чем половиной членов закупочной комиссии и секретарем закупочной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня проведения процедуры открытия доступа.

8.7.4 В протокол открытия доступа к поданным заявкам включаются следующие сведения (при наличии):

- (1) наименование закупки;
- (2) номер закупки (при наличии);
- (3) дата подписания протокола;
- (4) сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- (5) дата и время проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам;
- (6) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (7) количество поданных заявок, а также время и дата регистрации каждой такой заявки;
- (8) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, подавших заявки;
- (9) предлагаемая участником процедуры закупки цена договора или цена за единицу продукции;
- (10) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;
- (11) иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

8.7.5 По результатам открытия доступа к поданным заявкам конкурентная закупка признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся:

- По решению закупочной комиссии, такая закупка может быть проведена повторно, в

том числе с внесением изменений в технические, функциональные характеристики и порядку оценки заявок, а также с возможностью изменения способа закупки;

- Признать победителем закупки единственного участника, чья заявка соответствует требованиям, указанным в закупочной документации, и признать его победителем с дальнейшим заключением договора;

- Проведение иной закупочной процедуры.

- Отказ от повторного проведения закупки.

8.7.6 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

## 8.8 Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке

8.8.1 Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и закупочной документацией.

8.8.2 В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в ней измеряемых критериев отбора.

8.8.3 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- (1) проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям документации о закупке;

- (2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;

- (3) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

- (4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;

- (5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в закупочной документации;

- (6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

8.8.4 Закупочная комиссия отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

- (1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию заявки;

- (2) несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;

- (3) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

- (4) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

- (5) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

- (6) наличие в составе заявки недостоверных сведений;

(7) непредставление обеспечения заявки в случае, если это предусмотрено закупочной документацией.

8.8.5 Отклонение заявки участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным п. 8.8.5 Положения, не допускается.

8.8.6 По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если закупочной комиссией принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупке. По решению закупочной комиссии:

8.8.6.1. такая закупка может быть проведена повторно, в том числе с внесением изменений в технические, функциональные характеристики и порядку оценки заявок, а также с возможностью изменения способа закупки;

8.8.6.2. может быть признано решение о заключении договора с участником, чья заявка соответствует требованиям, указанным в закупочной документации в соответствии с п. 4.8.31 Положения;

8.8.6.3. отказаться от повторного проведения закупки.

8.8.7 Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

8.8.8 Протокол рассмотрения заявок должен быть размещен в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.8.9 В случае признания процедуры закупки несостоявшейся и принятия закупочной комиссией решения, указанного в пп. 8.8.6.2 Положения, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим Положением, при этом процедура оценки и сопоставления заявок не проводится.

## 8.9 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя

8.9.1 В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших этап рассмотрения заявок, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

8.9.2 Заявке, которая соответствует требованиям документации о закупке и набрала наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

8.9.3 Дата оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливается в извещении и документации о закупке.

8.9.4 Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке (включая весовые коэффициенты значимости), которые установлены документацией о закупке. Применение иного порядка и / или критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

8.9.5 При проведении оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией оформляется протокол по итогам закупки (итоговый протокол), который должен содержать

следующие сведения:

- (1) наименование закупки;
- (2) номер закупки (при наличии);
- (3) дата подписания протокола;
- (4) сведения об НМЦ;
- (5) дата и время проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);
- (6) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (7) количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие кворума для принятия решения;
- (8) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- (9) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;
- (10) результаты оценки и сопоставления каждой заявки с указанием итогового присвоенного балла с указанием количества заявок, который были отклонены, и оснований отклонения таких заявок;
- (11) сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке порядковые номера заявок/окончательных предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условиях исполнения договоров;
- (12) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- (13) результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- (14) иные сведения, указанные в закупочной документации, а также сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

8.9.6 Протокол должен быть размещен в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## 8.10 Отмена конкурса

8.10.1 Решение об отмене конкурса может быть принято в любой момент до наступления времени и даты окончания срока подачи.

8.10.2 Решение об отмене конкурса включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отмене закупки. В день принятия решения извещение об отмене закупки официально размещается в открытых источниках.

8.10.3 Решение об отмене закупки и о повторном ее размещении может быть принято в любое время после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## 8.11. Проведение закрытого конкурса

8.11.1 Подача и прием заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе) в запечатанных конвертах, оформленных в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и исключающих возможность ознакомления с их содержимым до установленных извещением, документацией о закупке даты и времени вскрытия конвертов с заявками. Порядок подачи заявок определяется в извещении, документации о закупке.

8.11.2 Заявки принимаются в сроки и в соответствии с порядком подачи заявок, установленными в извещении, документации о закупке.

8.11.3 Конверт с заявкой, поступивший после окончания срока подачи заявок, не вскрывается.

8.11.4 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении,

документации о закупке, регистрируется секретарем закупочной в журнале регистрации поступивших конвертов с заявками, с указанием даты и времени поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, предъявление требований указать или предоставить сведения об участнике процедуры закупки, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Указание на конверте с заявкой наименования, адреса участника процедуры закупки не является основанием для отказа в приеме конверта с заявкой.

8.11.5 Секретарем закупочной комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делается отметка об отсутствии или нарушении целостности конверта.

8.11.6 Секретарь закупочной комиссии обязан отказать в приеме конверта с заявкой в следующих случаях:

(1) конверт оформлен с нарушениями требований извещения, документации о закупке, препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется заявка;

(2) конверт не запечатан, или его целостность нарушена иным образом;

(3) конверт доставлен после окончания срока подачи заявок.

8.11.7 Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку по каждому лоту. При получении более одной заявки от одного участника закупки по одному лоту все поданные им заявки подлежат отклонению. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

8.11.8 Вскрытие поступивших конвертов с заявками

8.11.8.1 Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками в день, во время и в месте, указанные в извещении, документации о закупке. В случае проведения закупки по нескольким лотам вскрытие конвертов осуществляется последовательно по каждому лоту, начиная с первого.

8.11.8.2 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками или в случае проведения закупки по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке, поданными в отношении каждого лота, закупочной комиссии обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

8.11.8.3 Вскрытие поступивших конвертов с заявками проводится на заседании комиссии в присутствии членов закупочной комиссии с возможным привлечением иных сотрудников заказчика, организатора закупки. При проведении конкурса на вскрытии конвертов вправе присутствовать участники или представители участников, при этом не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

8.11.8.4 В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками вскрывается каждый поступивший конверт с заявкой, оглашается и вносится в протокол вскрытия

8.11.8.5 По результатам вскрытия конвертов с заявками конкурентная закупка признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

8.11.8.6 По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками оформляется протокол, который должен быть подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Копии указанного протокола направляются заказчиком участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем.

8.11.9 Особенности рассмотрения заявок (отборочной стадии)

8.11.9.1 Рассмотрение заявок осуществляется закупочной комиссией на

основании указанных в извещении, документации о закупке измеряемых критериев отбора в сроки, установленные извещением, документацией о закупке.

8.11.92 При проведении оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией оформляется протокол по итогам закупки (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

- (1) наименование закупки;
- (2) номер закупки (при наличии);
- (3) дата подписания протокола;
- (4) сведения об НМЦ;
- (5) дата и время проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);
- (6) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (7) Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие кворума для принятия решения;
- (8) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- (9) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;
- (10) результаты оценки и сопоставления каждой заявки с указанием итогового присвоенного балла с указанием количества заявок, который были отклонены, и оснований отклонения таких заявок;
- (11) сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке порядковые номера заявок/окончательных предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условиях исполнения договор;
- (12) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- (13) результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- (14) иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

8.11.93 В случае несоответствия заявки требованиям извещения и документации о закупке, такая заявка отклоняется.

8.11.94 По результатам оценки заявок проводится их ранжирование и выбор победителя, чье предложение максимально соответствует требованиям закупочной документации и содержит лучшие условия исполнения договора. Результаты оценки фиксируются в итоговом протоколе.

8.11.95 Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, и информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат размещению в единой информационной системе.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **9.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме**

Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

9.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение, аукционную документацию, проект договора;

9.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений

аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

9.13. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию;

9.14. Рассмотреть аукционные заявки (далее также – заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

9.15. Провести аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион);

9.16. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

9.17. Заключить договор по результатам закупки.

## 92. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

92.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе сведения о проведении аукциона в электронной форме.

92.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3 Положения, а также:

- 1) срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;
- 2) день проведения аукциона в электронной форме.

92.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх календарных дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

92.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного закупочной документацией.

## 93. Закупочная документация при проведении электронного аукциона

93.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

93.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения:

- 1) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 2) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;
- 3) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 4) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 5) порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;
- 6) начальную максимальную цену;
- 7) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 8) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

- 9) даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок;
- 10) дата и время проведения электронного аукциона;
- 11) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
- 12) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

93.3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

93.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

93.5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

93.6. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в аукционной документации.

93.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в п.5.5. Положения.

#### 94. Отмена проведения аукциона в электронной форме

94.1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в п.5.6. Положения.

94.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

#### 95. Требования к составу и содержанию аукционной заявки

9.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

9.5.2. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

#### 96. Порядок подачи аукционной заявки

9.6.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

9.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

1) Обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) Обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

3) В случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;



4) Обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

5) Согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.6.3. Электронная площадка удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, установленных в пп. 1 п. 9.6.2 настоящего Положения.

9.6.4. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

9.6.5. В случае непредставление участником закупки полного пакета документов в составе заявки, или предоставление неверной информации, заказчик может отклонить заявку

## 9.7. Рассмотрение аукционных заявок

9.7.1. Закупочная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

9.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

- отклонение аукционных заявок, которые не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме;

- допуск участников, заявки которых соответствуют требованиям аукционной документации, к участию в аукционе.

9.7.3. Участнику закупки может быть отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией;

2) несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

4) предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

6) непредставление обеспечения заявки в случае, если это предусмотрено аукционной документацией.

9.7.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.7.3 и 9.7.5 не допускается.

9.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.7.6. Закупочная комиссия в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются следующие сведения (при наличии):

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие.

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее

признания таковой.

9.7.7. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

9.7.8. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик по решению закупочной комиссии вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации и проекта договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

9.7.9. В случае если при проведении рассмотрения аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

9.7.10. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся в соответствии с пунктом 9.7.9 Положения закупочная комиссия вправе принять решение:

9.7.10.1. О проведении закупки повторно, в том числе с внесением изменений в аукционную документацию, а также с возможностью изменения способа закупки;

9.7.10.2. Об отказе от повторного проведения закупки.

9.7.11. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

## 9.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки

9.8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

9.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.8.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет процент от начальной (максимальной) цены договора, или фиксированную сумму.

9.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах

«шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

9.8.7. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.8.8. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

9.8.9. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме подписывается всеми присутствующими при проведении аукциона членами комиссии в день проведения аукциона и не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

9.8.10. По итогам проведения аукциона в электронной форме закупочная комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются следующие сведения (при наличии):

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) сроки исполнения договора.

9.8.11. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным закупочной комиссией до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

9.8.12. В случае если закупочной комиссией принято решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным закупочной комиссией до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

9.8.13. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который

предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## 99. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона заказчик вправе:

- Провести процедуру повторно, в том числе с внесением изменений в технические, функциональные характеристики, а также с возможностью изменения способа закупки;
- Отказаться от повторного проведения закупки.

## 9.10. Особенности проведения открытого аукциона в бумажной форме

9.10.1. Извещение об открытом аукционе в бумажной форме должно, как минимум, содержать следующую информацию (при наличии):

- 1) Способ осуществления закупки;
- 2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) Размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
- 9) Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора; этапы;
- 10) Сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает;
- 11) Шаг аукциона в % от размера начальной максимальной цены, но не более 5%.

9.10.2. При проведении открытого аукциона в бумажной форме не допускается принимать заявки в форме электронных документов.

9.10.3. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, подлежат опубликованию размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, размещает протокол на официальном сайте Единой информационной системы в сети «Интернет» ([www.zakupki.gov](http://www.zakupki.gov)).

9.10.4. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным закупочной документацией. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

9.10.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в

поданных заявках, до подведения итогов аукциона.

9.10.6. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в случае, если участник аукциона, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику аукциона, указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации, в том числе участник аукциона признан не предоставившим обеспечение такой заявки.

9.10.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

9.10.8. Открытый аукцион в бумажной форме проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашённым лицом.

9.10.9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист заканчивает аукцион и объявляет победителя.

9.10.10. Порядок проведения открытого аукциона в бумажной форме:

9.10.10.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона в бумажной форме регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона в бумажной форме по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона в бумажной форме или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

9.10.10.2. Открытый аукцион в бумажной форме начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

9.10.10.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.10.10.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает руку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.10.10.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

9.10.10.6. Во время процедуры открытого аукциона в бумажной форме закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва;

9.10.10.7. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут;

9.10.10.8. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен закупочной комиссией не более двух раз;

9.10.10.9. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, закупочной комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному;

9.10.10.10. В случае если на участие в открытом аукционе в бумажной форме зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником. В протокол подведения итогов аукциона

вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

#### 9.11. Закрытый аукцион:

9.11.1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.11.2 Закрытый аукцион осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223 ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### 10.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

10.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

10.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

10.1.2.1. Разработать и разместить в единой информационной системе, документацию и извещение о проведении запроса предложений в электронной форме;

10.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения в установленном порядке. Разъяснение положений осуществляется в соответствии с п. 5.5 настоящего Положения;

10.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме;

10.1.2.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

10.1.2.5. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме;

10.1.2.6. Заключить договор по результатам закупки.

## 102. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

102.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день, следующий за днем окончания подачи заявок участниками закупки, если иное не установлено в документации о проведении запроса предложений.

10.2.1.1. В любое время до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений;

10.2.1.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

102.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

## 103. Документация о проведении запроса предложений

103.1. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, помимо извещения размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

103.2. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.4, а также (при наличии):

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги процент такого изменения;
- даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- срок действия обеспечения заявки;
- срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;
- последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

103.3. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

103.4. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

103.5. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса

предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о проведении запроса предложений.

103.6. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п. 5.5 настоящего Положения.

104. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме

104.1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в п. 5.6 настоящего Положения.

104.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

105. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

105.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

105.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать (при наличии):

(1) наименование участника с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

(2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке);

(3) копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(4) копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица);

(5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подразделу – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна



содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(7) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке и / или копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в закупочной документации;

(8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке;

(9) декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким участником;

(10) иные документы и сведения, указанные в документации о проведении запроса предложений.

10.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

10.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.6.3. Оператор электронной площадки удерживает сумму обеспечения заявки в

случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпункте «а» пункта 10.6.2 в порядке, установленном регламентом ЭТП.

10.6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок будет подана только одна заявка, не будет подано ни одной заявки, или на участие в запросе предложений будет допущена только одна заявка:

- такая закупка признается несостоявшейся и по решению комиссии может быть проведена повторно, в том числе с внесением изменений в технические, функциональные характеристики и порядку оценки заявок, а также с возможностью изменения способа закупки;
- такая закупка признается несостоявшейся и по решению комиссии договор может быть заключен с единственным участником, чья заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;
- такая закупка признается несостоявшейся и комиссией может быть принято решение об отказе от повторного проведения закупки.

10.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

10.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

10.7.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.7.3. Заявка участника закупки могут отклоняться закупочной комиссией при рассмотрении в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- 2) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- 3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;
- 4) непредставления обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;
- 5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, неуказанным в пунктах 10.7.3 и 10.7.5, не допускается.

10.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

10.7.6. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

10.7.7. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

10.7.8. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия

поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

10.7.9. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.7.10. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе: а) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;
- б) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) сроки заключения договора;
- 9) иные сведения, указанные в документации о проведении запроса предложений, а также сведения на усмотрение комиссии.

10.8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

10.8.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.8.6. Договор по итогам проведения запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

11.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется

настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

11.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

- 1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора;
- 2) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- 3) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- 4) разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме;
- 5) заключить договор по результатам закупки.

## 11.2. Извещение о проведении запроса котировок

11.2.1. При проведении запроса котировок Заказчик не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

11.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.3 и 5.4 Положения, а также следующие сведения (при наличии):

- 1) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 2) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- 3) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения;
- 4) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок;
- 5) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;
- 6) порядок внесения изменений в такие заявки;
- 7) срок действия обеспечения заявки;
- 8) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;
- 9) информация о способе внесения обеспечения заявок (при наличии требования об обеспечении заявок);
- 10) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;
- 11) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отменить его.

11.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок.

## 11.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

### 11.3.1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме

установлен в п. 5.6 настоящего Положения.

113.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

114. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также – котировочной заявки).

114.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

115. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

115.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

115.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

115.3. Оператор электронной площадки удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпункте «а» пункта 11.5.2 настоящего Положения.

115.4. Котировочная заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и содержать следующие документы и сведения:

(1) наименование участника с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

(2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке);

(3) копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в

качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(4) копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица);

(5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подразделу – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(7) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке и / или копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в закупочной документации;

(8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке;

(9) декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким участником;

(10) иные документы и сведения, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

## 11.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

11.6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

11.6.2. Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.3. Заявка участника закупки может отклоняться закупочной комиссией при

рассмотрении в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 2) несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;
- 5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

11.64. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 11.6.3 и 1.6.5 не допускается.

11.65. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

11.66. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 3 (трех) рабочих дня.

11.67. В случае если по окончании срока подачи заявок будет подана только одна заявка, не будет подано ни одной заявки, или на участие в запросе котировок будет допущена только одна заявка:

- такая закупка признается несостоявшейся и по решению комиссии может быть проведена повторно, в том числе с внесением изменений в технические, функциональные характеристики и порядку оценки заявок, а также с возможностью изменения способа закупки;
- такая закупка признается несостоявшейся и по решению комиссии договор может быть заключен с единственным участником, чья заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком;
- такая закупка признается несостоявшейся и комиссией может быть принято решение об отказе от повторного проведения закупки.

11.68. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.69. При предложении наиболее низкой одинаковой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

11.6.10. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются следующие сведения (при наличии):

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них цены договора;
- 5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения на усмотрение комиссии.

11.6.11. Протокол подписывается заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

11.6.12. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

11.6.13. В случае, если по итогам проведенного запроса котировок закупочной комиссией принято решение о заключении договора, то такой договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса котировок. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

## **12. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

12.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

12.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

12.1.2. Извещение и документация о такой закупке может не разрабатываться заказчиком и может не размещаться в единой информационной системе.

12.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Закупочная комиссия, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.1.4. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ЗАПРОС КРУПНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

13.1. Общий порядок проведения запроса крупных предложений в электронной форме

13.1.1. Порядок проведения запроса крупных предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос крупных предложений.

Запрос крупных предложений является конкурентной закупкой, проводимой не в форме торгов, в связи с чем на неё не распространяются положения статей 447 – 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.



Данный вид конкурентной закупки может осуществляться когда сделка является для Заказчика крупной в соответствии с № 208-ФЗ от 26.12.1995 (Об акционерных обществах) в том числе, если начальная цена процедуры включая все налоги и сборы составляет или превышает 25 процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

13.12. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса крупных предложений в электронной форме необходимо:

13.12.1. Разработать и разместить в единой информационной системе, документацию и извещение о проведении запроса крупных предложений в электронной форме;

13.12.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса крупных предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения в установленном порядке. Разъяснение положений осуществляется в соответствии с п. 5.5 настоящего Положения;

13.12.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса крупных предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса крупных предложений в электронной форме;

13.12.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе крупных предложений в электронной форме;

13.12.5. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса крупных предложений в электронной форме;

13.12.6. Заключить договор по результатам закупки или в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения, отказаться от его заключения.

132. Извещение о проведении запроса крупных предложений в электронной форме

132.1. При проведении запроса крупных предложений в электронной форме Заказчик не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе крупных предложений, размещает извещение о проведении запроса крупных предложений, документацию о проведении запроса крупных предложений и проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса крупных предложений является день, следующий за днем окончания подачи заявок участниками закупки, если иное не установлено в документации о проведении запроса крупных предложений.

13.2.1.1. В любое время до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе крупных предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса крупных предложений;

13.2.1.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса крупных предложений, срок подачи заявок на участие в запросе крупных предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе крупных предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе крупных предложений.

132.2. В извещении о проведении запроса крупных предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

133. Документация о проведении запроса крупных предложений

133.1. При проведении запроса крупных предложений в электронной форме Заказчик не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на

участие в запросе крупных предложений, помимо извещения размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса крупных предложений и проект договора.

13.3.2. В документации о проведении запроса крупных предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения, а также (при наличии):

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги процент такого изменения (при необходимости);
- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе крупных предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости) если закупочной комиссией принято решение заключить договор;
- последствия признания запроса крупных предложений несостоявшимся;
- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

13.3.3 Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса крупных предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса крупных предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

13.3.4. В любое время до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе крупных предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса крупных предложений.

13.3.5. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса крупных предложений, срок подачи заявок на участие в запросе крупных предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе крупных предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе крупных предложений.

13.3.6. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса крупных предложений установлен в п.5.5 настоящего Положения.

134. Отмена проведения запроса крупных предложений в электронной форме

134.1. Порядок отмены проведения запроса крупных предложений в электронной форме установлен в п. 5.6 настоящего Положения.

134.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса крупных предложений.

135. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе крупных предложений в электронной форме

135.1. Для участия в запросе крупных предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе крупных предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса крупных предложений.

1352. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие документы и сведения:

(1) наименование участника с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

(2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке);

(3) копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(4) копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица);

(5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подразделу – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(7) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке и / или копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в закупочной документации;

(8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке;

(9) декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством,

учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким участником;

(10) иные документы и сведения, указанные в документации о закупке.

13.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе крупных предложений в электронной форме

13.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе крупных предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос крупных предложений в электронной форме.

13.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе крупных предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях (если закупочной комиссией принято решение о его заключении), указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса крупных предложений и извещения о проведении запроса крупных предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса крупных предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе крупных предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

13.6.3. Оператор электронной площадки удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпункте «а» пункта 13.6.2 настоящего Положения.

13.6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок будет подана только одна заявка, не будет подано ни одной заявки, или на участие в запросе крупных предложений будет допущена только одна заявка:

- такая закупка признается несостоявшейся и по решению комиссии может быть проведена повторно, в том числе с внесением изменений в технические, функциональные характеристики и порядку оценки заявок, а также с возможностью изменения способа закупки;

- такая закупка признается несостоявшейся и по решению комиссии договор может быть заключен с единственным участником, чья заявка соответствует требованиям, указанным в закупочной документации;

- такая закупка признается несостоявшейся и комиссией может быть принято решение об отказе от повторного проведения закупки.

13.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе крупных предложений

13.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе крупных предложений осуществляется последовательно.

13.7.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе

крупных предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса крупных предложений.

13.73. Заявка участника закупки может быть отклонена закупочной комиссией на этапе рассмотрения в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса крупных предложений;
- 2) несоответствия заявки на участие в запросе крупных предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса крупных предложений;
- 3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса крупных предложений;
- 4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;
- 5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

13.74. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, неуказанным в пунктах 10.7.3 и 10.7.5, не допускается.

13.75. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса крупных предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса крупных предложений на любом этапе его проведения.

13.76. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса крупных предложений.

13.77. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса крупных предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

13.78. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе крупных предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

13.79. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

13.7.10. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение заявок, а также их оценка и сопоставление, оформляется протокол подведения итогов запроса крупных предложений. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса крупных предложений, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по

осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) основания принятия решения о не заключении договора, в случае если комиссией принято решения о не заключении договора по результатам закупки;

9) иные сведения на усмотрение комиссии.

13.7.11. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе крупных предложений в электронной форме.

13.7.12. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания в единой информационной системе.

13.8. В случае, если по итогам проведенного запроса крупных предложений закупочной комиссией принято решение о заключении договора, то такой договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса крупных предложений. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.9. Отказ от заключения договора.

13.9.1. Комиссия вправе принять решение о не заключении договора с победителем по результатам проведенного запроса крупных предложений в следующих случаях:

13.9.1.1. Изменения потребностей в товарах, работах, услугах;

13.9.1.2. Изменение объема финансирования, отказ от финансирования, либо перенос сроков финансирования по одной или нескольким закупкам.

13.9.1.3. Отсутствие согласования сделки, являющейся для Заказчика крупной.

13.9.1.4. Изменение Программы деятельности Заказчика.

13.9.1.5. Изменение приоритетов выполнения проектов.

## **14 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

14.1. Общий порядок проведения и основные принципы проведения запроса альтернативных предложений в электронной форме:

14.1.1. Порядок проведения запроса альтернативных предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос альтернативных предложений.

Запрос альтернативных предложений, является конкурентной закупкой, проводимой не в форме торгов, в связи с чем на неё не распространяются положения статей 447 – 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, которая может осуществляться в один или два этапа. Целью проведения данной закупки является получение на первом этапе предложений участников, соответствующих требованиям документации о проведении 1 (первого) этапа запроса альтернативных предложений, с возможностью подачи альтернативных предложений относительно предмета закупки, порядка исполнения договора и иных условий, указанных в документации о проведении 1 (первого) этапа запроса альтернативных предложений.

14.1.2. Данная форма закупки может использоваться в случаях, когда Заказчик оставляет за собой право изменить требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора по итогам изучения и анализа альтернативных предложений участников, и закупка не является для Заказчика крупной сделкой в соответствии с № 208-ФЗ от 26.12.1995 (Об акционерных обществах) в том числе, если начальная цена закупки включая все налоги и сборы и составляет менее 25 процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, а также для Заказчика важны несколько критериев оценки заявок участников.

При проведении данной закупки в извещении/извещениях и документации/документациях о каждом этапе закупки указываются случаи и основания при которых Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

14.1.3. Порядок проведения запроса альтернативных предложений определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос альтернативных предложений.

14.1.4. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

14.1.4.1. При проведении каждого этапа запроса альтернативных предложений разработать и разместить в единой информационной системе, документацию и извещение о проведении запроса альтернативных предложений в электронной форме.

14.1.4.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации и/или извещения о проведении запроса альтернативных предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения в установленном порядке.

14.1.4.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса альтернативных предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса альтернативных предложений в электронной форме.

14.1.4.4. При проведении каждого этапа запроса альтернативных предложений рассмотреть и при принятии комиссией соответствующего решения оценить и сопоставить заявки на участие в запросе альтернативных предложений в электронной форме.

14.1.4.5. Разместить в единой информационной системе все протоколы, составленные при проведении запроса альтернативных предложений в электронной форме.

14.1.4.6. Заключить договор по результатам закупки или в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения, отказаться от его заключения.

14.2. Извещение о проведении запроса альтернативных предложений в электронной форме

14.2.1. При проведении запроса альтернативных предложений в электронной форме заказчик не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на конкретный этап запроса альтернативных предложений размещает извещение о проведении запроса альтернативных предложений, документацию о проведении запроса альтернативных предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения конкретного этапа запроса альтернативных предложений является день, следующий за днём

окончания срока подачи заявок на участие в таком этапе запроса альтернативных предложений участниками закупки, если иное не установлено в документации о проведении запроса альтернативных предложений.

1422. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкретного этапа запроса альтернативных предложений, срок подачи заявок на участие в таком этапе запроса альтернативных предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком этапе запроса альтернативных предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком этапе запроса альтернативных предложений.

1423. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения.

#### 143. Документация о проведении запроса альтернативных предложений

143.1. При проведении запроса альтернативных в электронной форме Заказчик не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на конкретный этап запроса альтернативных предложений, Заказчик помимо извещения размещает в единой информационной системе документацию о проведении конкретного этапа запроса альтернативных предложений и проект договора.

1432. В документации о проведении каждого этапа запроса альтернативных предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.4, а также (при наличии):

- сведения о количестве альтернативных предложений, которые может подать участник и требования к содержанию подаваемых альтернативных предложений (указывается в документации о проведении 1 (первого) этапа альтернативных предложений).
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги процент такого изменения;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе альтернативных предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- срок подписания договора победителем, иными участниками закупки, если принято решение о его подписании;
- последствия признания запроса альтернативных предложений несостоявшимся;
- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки, а также от этапа проведения запроса альтернативных предложений.

1433. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса альтернативных предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса альтернативных предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

1434. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе альтернативных предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение/ документацию о проведении конкретного этапа запроса альтернативных предложений.

1435. В случае внесения изменений в извещение/ документацию о проведении конкретного этапа запроса альтернативных предложений срок подачи заявок на участие в конкретном этапе запроса альтернативных предложений должен быть продлен таким образом,



чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкретном этапе запроса альтернативных предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком этапе запросе альтернативных предложений.

143.6. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений альтернативных установлен в п.5.5 Положения.

144. Отмена проведения запроса альтернативных предложений в электронной форме

144.1. Порядок отмены проведения запроса альтернативных предложений в электронной форме установлен в п.5.6 Положения, с учетом следующих особенностей: Заказчик вправе отказаться от проведения каждого из этапов запроса альтернативных предложений до даты окончания подачи заявок на каждый из таких этапов.

144.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения конкретного этапа запроса альтернативных предложений.

#### ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА ЗАПРОСА АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

145. Требования к составу и содержанию заявки на участие в первом этапе запроса альтернативных предложений в электронной форме

145.1. Для участия в запросе альтернативных предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить основную заявку на участие в запросе альтернативных предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении 1 (первого) этапа запроса альтернативных предложений. Помимо основной заявки участник закупки может подать альтернативную заявку, которая может содержать предложения по изменению характеристик и свойств закупаемых товаров, работ, услуг, а также условий договора относительно указанных ранее заказчиком в закупочной документации, в том числе (но не ограничиваясь) предложить применение альтернативных технологий, способов проведения работ, материалов, методик и прочее.

145.2. Основная заявка на участие в запросе альтернативных предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать:

(1) наименование участника с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

(2) основное предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о проведении 1 (первого) этапа закупки);

(3) копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(4) копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица);

(5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подразделу – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(7) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке и / или копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в закупочной документации;

(8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке;

(9) декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким участником;

(10) иные документы и сведения, указанные в документации о закупке.

14.5.3. В случае если участник 1 (первого) этапа запроса альтернативных предложений хочет подать в дополнение к основной заявке альтернативное предложение, то такое предложение должно содержать в себе альтернативное предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о проведении 1 (первого) этапа закупки). При этом документы, указанные в п. 14.5.2 в состав альтернативного предложения, не включаются.

14.5.4. В Альтернативном предложении должно быть ясно выделены те пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагается альтернативное

предложение. Участник подавший альтернативное предложение должен предоставить Заказчику всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки: условия Договора, спецификации, чертежи, расчеты и затраты на оказание тех услуг, в которые внесены изменения и другие необходимые сведения.

14.5.5. Альтернативное предложение может содержать существенно иные условия удовлетворения потребностей Заказчика в предмете закупки, указанном в извещении и документации о проведении 1 (первого) этапа запроса альтернативных предложений, за исключением частичного исполнения.

14.5.6. Альтернативные предложения, отличающиеся как друг от друга, так и от основной заявки только ценой, не рассматриваются.

14.5.7. Факт наличия в составе заявки на участие в закупке альтернативных предложений должен быть четко отражен в основной заявке.

14.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе альтернативных предложений в электронной форме

14.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе альтернативных предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос альтернативных предложений в электронной форме.

14.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей основной заявки на участие в 1 (первом) этапе запроса альтернативных предложений, включают:

а) обязательство заключить договор (если по решению закупочной комиссии было принято решение о заключении договора) на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса альтернативных предложений и извещения о проведении запроса альтернативных предложений, и заявки участника закупки;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе альтернативных предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

14.6.3. Рассмотрение заявок, поданных на участие в 1 (первом) этапе запроса предложений:

14.6.3.1. В день, следующий за днем окончания подачи заявок на участие в 1 (первом) этапе запроса предложений (если иной день не указан в извещении и документации о проведении 1 (первого) этапа запроса предложений) комиссия ознакамливается с поданными основными и альтернативными (при их наличии) предложениями участников.

14.6.3.2. В случае, если на участие в 1 (первом) этапе запроса альтернативных предложений не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, то запрос альтернативных предложений признается комиссией несостоявшимся. В случае, если на участие в 1 (первом) этапе запроса альтернативных предложений подана только одна заявка, то комиссия рассматривает такую заявку на предмет её соответствия документации о проведении 1 (первого) этапа запроса предложений, и если она соответствует документации о проведении 1 (первого) этапа запроса предложений, то комиссия вправе принять решение о заключении договора с таким участником на основании п 4.8.31 Положения.

14.6.3.3. В случае, если участниками не было подано ни одного альтернативного предложения, комиссия принимает решение о не проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений и приступает непосредственно к рассмотрению, а также оценке и сопоставлению основных заявок участника.

14.6.3.4. В случае, если участника подано хотя бы одно альтернативное предложение, то комиссия рассматривает такие альтернативные предложения на предмет их

соответствия потребностям Заказчика в предмете закупки, экономической выгоды и т.д. и принимает решение о проведении или об отказе от проведения 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений.

14.63.5. В случае принятия комиссией решения о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений рассмотрение основных заявок не осуществляется, комиссией составляется и подписывается протокол о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений. В таком протоколе указываются:

- сроки разработки документации о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений;
- сроки размещения извещения и документации о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений в единой информационно системе.
- иные сведения на усмотрение комиссии.

14.63.6. В случае принятия комиссией решения о нецелесообразности проведения 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений, комиссия приступает к рассмотрению, а также оценке и сопоставлению основных предложений участников. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня проведения 1 (первого) этапа запроса альтернативных предложений.

14.63.7. Комиссия не допускает участника к оценке и сопоставлению заявок в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении 1 (первого) этапа запроса альтернативных предложений;
- 2) несоответствия основной заявки на участие в запросе предложений альтернативных требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении 1 (первого) этапа запроса альтернативных предложений;
- 3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении 1 (первого) этапа запроса альтернативных предложений;
- 4) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса альтернативных предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

14.63.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в 1 (первом) этапе запроса альтернативных предложений, комиссией допущена только 1 (одна) заявка, то запрос альтернативных предложений признается несостоявшимся. В этом случае комиссия вправе принять решение о заключении договора с таким участником на основании п 4.8.31 Положения.

14.63.9. Оценка и сопоставление допущенных заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении 1 (первого) этапа запроса альтернативных предложений.

14.63.10. На основании результатов оценки и сопоставления основных заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса альтернативных предложений признается участник конкурентной закупки заявке которого присвоен первый номер. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае если в нескольких заявках на участие в 1 (первом) этапе запроса альтернативных предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия

исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

14.63.11. Отказ от заключения договора по результатам проведения 1 (первого) этапа запроса альтернативных предложений.

Комиссия вправе принять решение о не заключении договора с победителем по результатам проведенного 1 (первого) этапа запроса предложений в следующих случаях:

1. Изменения потребностей в товарах, работах, услугах.
2. Изменение объема финансирования, отказ от финансирования, либо перенос сроков финансирования по одной или нескольким закупкам.
3. Изменение Программы деятельности Заказчика.
4. Изменение приоритетов выполнения проектов.

14.63.12. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в 1 (первом) этапе запроса альтернативных предложений комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса альтернативных предложений. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения или документации о проведении 1 (первого) этапа запроса альтернативных предложений, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) основания принятия решения о не заключении договора, в случае если комиссией принято решения о не заключении договора по результатам закупки.
- 9) иные сведения на усмотрение комиссии.

14.63.13. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня проведения 1(первого) этапа запроса альтернативных предложений.

14.63.14. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

14.63.15. В случае признания комиссией 1 (первого) этапа запроса альтернативных предложений несостоявшимся, комиссия вправе:

- провести закупку повторно, в том числе с внесением изменений в технические, функциональные характеристики и порядок оценки заявок, а также с возможностью изменения способа закупки;
- заключить договор с единственным участником, чья заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении 1 (первого) этапа запроса альтернативных предложений;
- принять решение об отказе от повторного проведения закупки.

## ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВТОРОГО ЭТАПА ЗАПРОСА АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

14.7.1. В срок, указанный в протоколе, составленном в соответствии с п. 14.6.3.5 Положения, Заказчик публикует в единой информационной системе извещение и документацию о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений.

14.7.2. Срок публикации и требования к извещению о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений установлен в п. 14.2 Положения.

14.7.3. Срок публикации, а также требования к документации о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений, порядок внесения изменений в документацию и иные сведения установлены в п. 14.3 Положения.

Исключением является то, что в документации о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений, не предусматривается возможность подачи участником альтернативных предложений.

14.7.4. Для участия во 2 (втором) этапе запросе альтернативных предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений.

14.7.5. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями документации о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений и содержать следующие документы и сведения:

(1) наименование участника с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

(2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в документации о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке);

(3) копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(4) копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица);

(5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подразделу – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна

содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(7) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке и / или копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в закупочной документации;

(8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке;

(9) декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким участником;

(10) иные документы и сведения, указанные в документации о закупке.

14.7.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие во 2 (втором) этапе запроса альтернативных предложений, включают:

а) обязательство заключить договор (если по решению закупочной комиссии было принято решение о заключении договора) на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений, извещения, и заявки участника закупки;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе альтернативных предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

14.7.7. Рассмотрение заявок, поданных на участие во 2 (втором) этапе запроса альтернативных предложений:

14.7.7.1. В день, следующий за днем окончания подачи заявок на участие во 2 (втором) этапе запроса предложений (если иной день не указан в извещении и документации о проведении 2 (второго) этапа запроса предложений) комиссия ознакамливается с поданными заявками участников.

14.7.7.2. В случае, если на участие во 2 (втором) этапе запроса альтернативных

предложений не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, то запрос альтернативных предложений признается комиссией несостоявшимся. В случае, если на участие во 2 (втором) этапе запроса альтернативных предложений подана только одна заявка, то комиссия рассматривает такую заявку на предмет её соответствия документации о проведении 2 (второго) этапа запроса предложений, и если она соответствует документации о проведении 2 (второго) этапа запроса предложений, то комиссия вправе принять решение о заключении договора с таким участником на основании п 4.8.31 Положения.

14.7.73. Комиссия осуществляет рассмотрение поданных заявок и принимает решение о допуске к оценке и сопоставлению заявок или отклонению заявок участников.

14.7.74. Комиссия не допускает участника к оценке и сопоставлению заявок в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений;

2) несоответствия заявки на участие в запросе предложений альтернативных требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений;

4) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса альтернативных предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

14.7.75. В случае, если по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в 2 (втором) этапе запроса альтернативных предложений, комиссией допущена только 1 (одна) заявка, то запрос альтернативных предложений признается несостоявшимся. В этом случае комиссия вправе принять решение о заключении договора с таким участником на основании п 4.8.31 Положения.

14.7.76. Оценка и сопоставление допущенных заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений.

14.7.77. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса альтернативных предложений признается участник конкурентной закупки заявке которого присвоен первый номер. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае если в нескольких заявках на участие в 2 (втором) этапе запроса альтернативных предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

14.7.78. Отказ от заключения договора по результатам проведения 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений.

Комиссия вправе принять решение о не заключении договора с победителем по результатам проведенного 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений в следующих случаях:

1. Изменения потребностей в товарах, работах, услугах.
2. Изменение объема финансирования, отказ от финансирования, либо перенос сроков финансирования по одной или нескольким закупкам.



3. Изменение Программы деятельности Заказчика.

4. Изменение приоритетов выполнения проектов.

14.7.7.9. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие во 2 (втором) этапе запроса альтернативных предложений комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса альтернативных предложений. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения или документации о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) основания принятия решения о не заключении договора, в случае если комиссией принято решения о не заключении договора по результатам закупки.

9) иные сведения на усмотрение комиссии.

14.7.7.8. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня проведения 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений.

14.7.7.9. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

14.7.7.10. В случае признания комиссией 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений несостоявшимся, комиссия вправе:

- провести закупку повторно, в том числе с внесением изменений в технические, функциональные характеристики и порядок оценки заявок, а также с возможностью изменения способа закупки;

- заключить договор с единственным участником, чья заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении 2 (второго) этапа запроса альтернативных предложений;

- принять решение об отказе от повторного проведения закупки.

## **15. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК**

### **15.1. Общие принципы организации закупок**

15.1.1. Организация закупок осуществляется заказчиком силами соответствующего структурного подразделения, ответственного за организацию закупок, либо может быть передана сторонней специализированной организации на основании соответствующего

договора, подразумевающего передачу отдельных функций и полномочий организатора закупки. Сторонняя организация может быть привлечена заказчиком как на исполнение разовых поручений, так и для полной организации одной или нескольких закупок.

15.1.2. Структурное подразделение, ответственное за организацию закупок проводит их в строгом соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, на основе всей необходимой информации, предоставляемой подразделением инициатором закупки и оформленной в надлежащем виде. Перечень информации, передаваемой организатору закупки для начала работ определяется требованиями действующего законодательства и настоящего Положения (в том числе, но не ограничиваясь – информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте в единой информационной системе).

15.1.3 Для осуществления закупок заказчиком предполагается разработка извещения о закупке, закупочной документации, проекта договора. В отдельных случаях в состав закупочной документации может входить спецификация и/или техническое задание и/или иные документы уточняющие требования к предмету закупки. Извещение и закупочная документация готовятся подразделением ответственным за проведение закупочных

процедур. Спецификация, техническое задание, договор предоставляет подразделение инициатора закупки.

15.1.4. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе формирования заказа, внутри структурного подразделения заказчика принимается руководителем структурного подразделения.

15.1.5. Проведение процедур закупки осуществляется заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в соответствии с планом проведения процедур закупок, на основании пояснительных записок о внесении изменений в план закупок товаров, работ, услуг, направленных инициатором закупки на имя руководителя заказчика, или и.о. руководителя заказчика. Пояснительные записки должны направляться структурными подразделениями Заказчика, заинтересованными в приобретении товаров, работ, услуг заблаговременно и должны содержать всю необходимую информацию, для проведения закупки в соответствии с действующим законодательством и положением. Такая пояснительная записка должна быть согласована в подразделении инициатора закупки, в подразделении организатора закупки и финансовой службой.

15.1.6. Документация процедуры закупки, размещенная на официальном сайте должна соответствовать документации процедуры закупки, утвержденной в установленном порядке. Ответственность за данное соответствие несет Заказчик, специализированная организация, организатор осуществления закупки.

15.1.7. Заказчик не вправе передавать специализированной организации, электронной торговой площадке следующие функции и полномочия организатора осуществления закупок:

- планирование осуществления закупок;
- создание комиссии по осуществлению закупок;
- определение предмета договора;
- подписание договора;
- решения о допуске участника к торгам;
- решения о выборе победителя закупки.

При осуществлении закупок в электронной форме электронной торговой площадке могут быть переданы полномочия:

- по публикации закупочной документации, сбора запросов участников, публикации разъяснений положений закупочной документации, протоколов закупочной комиссии;
- сбора заявок участников закупки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки;
- иные полномочия, по решению Заказчика, не противоречащие действующему законодательству.

152. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

15.2.1. При проведении конкурентной закупки в извещении устанавливается начальная (максимальная) цена договора, формируемая структурными подразделениями Заказчика, заинтересованными в приобретении товаров, работ, услуг, с использованием информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе Заказчика, и иных источниках информации. Также начальная (максимальная) цена договора указывается в Плане закупок. На свое усмотрение Заказчик вправе привлечь сторонние организации для определения начальной цены договора.

15.2.2. Заказчик, при необходимости, может привлекать независимого эксперта для обоснования начальной (максимальной) цены договора, при условии, что такой эксперт не имеет личной заинтересованности в результатах сделки.

15.2.3. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора предоставляется структурным подразделением Заказчика, инициировавшим закупку.

15.2.4. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимки экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупках.

15.2.5. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением о закупках, за исключением торгов, возможно применение уступки прав требования (факторинга) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **16. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

16.1. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам

проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## 16.2 О приобретении отечественного конкурентоспособного программного обеспечения необходимого для деятельности общества

16.2.1. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и, которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

16.2.2. В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публиковать на официальном сайте Заказчика сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Заказчика либо специализированных сайтах в сети Интернет, используемых Заказчиком для осуществления

закупок.

## **17. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

17.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, могут заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона

№ 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

17.2 В случае, если на момент заключения договора Заказчик не может точно определить какие-либо из существенных условий (необходимый ему объем поставки, либо этапность поставки), допускается заключение рамочного договора. Однако, общая сумма и контрагент договора должны быть строго зафиксированы в таком рамочном договоре изначально.

17.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора и/или заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

17.4. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется закупочной документацией.

17.4.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

17.4.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, а также решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, и если оно не было предоставлено в составе заявки, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

17.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

17.6. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, а также если сделка для участника является крупной, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается

договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке и документа одобряющего заключения крупной сделки.

17.7. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик имеет право отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения.

17.8. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору Заказчик имеет право расторгнуть договор в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

17.10. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, Заказчик вправе расторгнуть такой договор и потребовать от контрагента возместить убытки Заказчика, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

17.11. Если в ходе исполнения договора у контрагента заканчивается срок действия лицензии на осуществление деятельности или членство в саморегулируемой организации, или иных регламентирующих деятельность документов, и контрагент не предоставил Заказчику вновь полученную лицензию/ документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации/ иной документ, подтверждающий право контрагента исполнять его обязательства по договору, заказчик обязан расторгнуть такой договор и вправе потребовать возмещения убытков.

17.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

17.13. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору:

17.13.1 Изменение основных условий договора (объем, срок, стоимость, предмет) заключенного по результатам проведения закупки не может превышать 10% за исключением случаев, предусмотренных в п. 17.13.2 - 17.13.5. При изменении объемов по договору, если данные объемы не были изначально включены в состав договора при осуществлении закупки, но непосредственно связаны с ними, Заказчик при определении их стоимости должен руководствоваться порядком расчета аналогичным при формировании начальной цены для проведения первоначальной закупки.

17.13.2 Допускается изменение любых условий договора заключенного по результатам закупки из единственного источника, если такие изменения, не противоречат законодательству Российской Федерации и не меняют условия, являющиеся основаниями для закупки у единственного источника.

17.13.3 Допускается изменение отдельных характеристик и свойств предмета закупки, если это обусловлено объективными факторами и не несет изменения типа и вида товара/работы/услуги и их основных характеристик, и свойств (например, товар, поставка которого предусматривается договором, снят с производства и на момент поставки

производится аналогичный, но с частично измененной комплектацией, оформлением, модификацией, или стороны договорились об изменении цветового оформления товара).

17.13.4 Допускается изменение условий договора в случае если такие изменения меняют условия договора в пользу заказчика и улучшают эффективность закупки. Например, снижение цены, или сокращение сроков, или увеличение объемов, при сохранении прочих условий закупки.

17.13.5 В случае, если изменение основных условий договора (объем, срок, стоимость, предмет) заключенного по результатам проведения закупки превышает 10%, то такие изменения возможны только на основании решения Закупочной комиссии, но не более чем на 50 % от условий договора.

## **18. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ**

18.1. Закупочная комиссия может принимать решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 4) иные решения, не противоречащие нормам действующего законодательства,

Положения и прочих ЛНА Заказчика.

18.2. По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию либо несколько комиссий по проведению различных процедур закупки. Закупочная комиссия может действовать как на постоянной основе, так и создаваться для отдельной закупочной процедуры на усмотрение Заказчика.

18.3. Председателя комиссии является руководитель заказчика, или исполняющий обязанности руководителя заказчика.

18.4. В случае осуществления закупок за счет предоставленных бюджетных средств в состав комиссии для осуществления одной или нескольких закупок, с правом голоса может включаться (по согласованию и на основании письменного запроса Заказчика, или письменного запроса Министерства культуры РФ) представитель Министерства культуры РФ.

18.5. Состав закупочной комиссии и порядок ее работы определяется Положением и внутренними документами заказчика, утвержденными руководителем заказчика, либо исполняющим обязанности руководителя заказчика. В состав комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица. Состав закупочной комиссии может включать как постоянных, так и переменных членов с правом и без права голоса. Финальный состав закупочной комиссии по каждой конкретной процедуре подтверждается председателем закупочной комиссии, в момент утверждения протокола.

18.6. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек. закупочная комиссия может проводить свои заседания в очной (при личном присутствии всех членов закупочной комиссии), очно-заочной (при личном присутствии части членов закупочной комиссии и последующем подписании протокола комиссии отсутствующими членами, или в заочной форме (когда члены закупочной комиссии по очереди подписывают протокол). Форма проведения заседаний определяется председателем закупочной комиссии. В любом случае, протокол работы закупочной комиссии утверждается председателем закупочной комиссии.

18.7. В состав комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе, но не ограничиваясь - представители участников закупок, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники осуществления закупок. В случае, если такие лица будут включены в состав закупочной комиссии, они в течении одного дня должны письменно сообщить председателю закупочной комиссии и взять самоотвод от принятия решения по одной или нескольким закупочным

процедурам, где имеется их личная заинтересованность. Исполнение своих прямых служебных обязанностей сотрудниками Заказчика и участие в закупке товаров/работ/услуг в составе Закупочной комиссии для осуществления деятельности Заказчика (в том числе, для деятельности подразделений в которых работают указанные лица) и в соответствии с требованиями Положения и действующего законодательства, личной заинтересованностью не являются.

18.8. Комиссия правомочна, если в ее работе приняло участие не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов с правом голоса. При равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии. Председатель закупочной комиссии имеет право подписать протокол, в случае если он завизирован минимум половиной членов закупочной комиссии с правом голоса (с учетом голоса самого председателя закупочной комиссии).

18.9. Каждый член комиссии может голосовать «за» или «против», воздержаться от участия в голосовании нельзя. В случае равенства голосов «за» и «против» обсуждаемого решения, председатель закупочной комиссии имеет право решающего голоса. В случае невозможности председателя закупочной комиссии принять участие в ее заседании, временно, его права могут быть переданы заместителю председателя закупочной комиссии.

18.10. По решению председателя закупочной комиссии, могут быть созданы экспертные группы для оценки предложений участников, или эксперты могут быть включены в состав закупочной комиссии на постоянной или временной основе. Привлекаемые на этапе оценки и сопоставления заявок эксперты могут быть как работниками Заказчика, так и лицами, не состоящими с Заказчиком в трудовых отношениях.

18.11. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки. Экспертами не должны быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе, но не ограничиваясь, физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

18.12. Не допускается включение в состав экспертных групп представителей участников закупки.

18.13. Эксперты (экспертные группы):

- рассматривают заявки на участие в закупке на соответствие требованиям документации;
- знакомятся со всеми документами и материалами, относящимися к заявкам;
- готовят заключения для комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок;
- могут быть включены в состав Закупочной комиссии.

18.14. Экспертная группа вправе обратиться к заказчику, организатору закупок с предложением о направлении в учреждения и организации, в соответствии с компетенцией запросов, о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения заявок участников.

18.15. Заседания экспертной группы проводятся по мере необходимости. На заседаниях экспертной группы вправе присутствовать только члены экспертных групп, члены комиссии, сотрудники Заказчика, организатора закупок.

18.16. Заключение экспертной группы может доводиться до сведения закупочной комиссии. Заключение экспертной группы носит рекомендательный характер.

18.17. Обеспечение работы комиссии может осуществлять секретарь закупочной комиссии, если такой будет назначен.

18.18. Детальные правила работы закупочной комиссии заказчик также может закрепить и детализировать в положении о закупочной комиссии, или ином аналогичном документе. Документ регламентирующий работу закупочной комиссии не должен



противоречить действующему законодательству и Положению и должен утверждаться руководителем Заказчика, или исполняющим обязанности руководителя заказчика.